

事業所名称(事業所番号): 堤整形外科 通所リハビリテーション (2510301910) TEL 0749-62-
 提供サービス名: 通所リハビリテーション(介護予防)

評価年月日: R3 年 1 月 28 日

☆サービスの質の向上に向けて、取り組む課題と優先順位、達成度評価の計画

評価年月日: R2年 2月 29日

前回評価年月日: R3年 1月 28日

サービスの質の向上に向け取り組む課題			取り組み期間 (○年○月 ～○年○月ま で)	改善に向けた具体的 な行動	達成度評価	次期 評価 実施 時期
評価項目 番号	優先順位	内 容				
Ⅱ-2【3】	1	二カ月に1回、30分 程度の内部研修を行 う。	R2.3.1～ R3.2.28	・回毎に担当者・内容 を決めておこなう。 ・担当者が内容を決 める ・午後の利用者を送っ た後、30分程度行う。	直近2回は実施 出来たが、業務 が終わらず以降 は実施できてい ない。	
Ⅱ-2【3】	3	②1年に1回は全ス タッフが外部研修に 参加できる勤務体制 をつくる。	R2.3.1～ R3.2.28	・勤務中に研修がある 時は残りのスタッフが 協力し業務を行い、研 修に行きやすい環境 をつくる。 ・未経験や新人スタッ フは積極的に参加す る。	人手不足とコロ ナ禍により参加 できていない。	
Ⅲ-3【3】	4	③モニタリング実施 日に利用者それぞれの リハビリテーション計 画書の目標を把握し、 その目標達成に向け て具体的な内容を共 有し、実行する。	R2.3.1～ R3.2.28	・リハビリテーションカ ンファレンスに参加で きなかったスタッフも 情報が共有できるよ うにその日の夕方に内 容を再確認する。 ・目標や注意点等、具 体的な内容を確認し、 実施していく。	注意点等を十分 に共有できてい ないことがあっ た。	
Ⅲ-2		④スタッフ全員がお なじようなサービス内 容を提供できるように サービス内容を統一 化する。		・リハビリテーションカ ンファレンスで利用者 の情報を共有する。 ・外部研修の内容をカ ンファレンスで共有す る。 ・介助方法をスタッ フ間で話し合い、共有 する。	外部研修に参加 できていない。 介助方法やリハ カンファでの共 有は概ねできて いる。	